

KẾ HOẠCH
SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN
THÁNG 03/2024

TUẦN NGÀY/THÁNG	NỘI DUNG	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG
1 (25) (04/03 – 09/03)	- Soạn, giảng:	- GVBM thực hiện hàng tuần theo PPCT, TKB, KTKN, YCCĐ, có sử dụng PPDH tích cực và ứng dụng CNTT và nộp duyệt trước 01 tuần trên vnEdu.	- GVBM.
	- Kiểm tra, đánh giá HS: + KTTX.	- GVBM: + Thực hiện KTTX và nhập điểm kịp thời, đầy đủ lên vnEdu theo quy định, tiến độ của từng môn.	- GVBM.
	+ KTGKII.	+ Làm đề có ma trận theo quy định và nộp duyệt, sao đề theo kế hoạch; tổ chức ôn tập GKII.	
	- Kiểm tra, đánh giá GV: + Kiểm tra đột xuất. + Duyệt HSSS giáo viên.	- Thực hiện theo KH: + Theo KHCM. + Duyệt hàng tuần, tháng trên vnEdu.	- TT.
	- SHCM theo NCBH.	- Chuẩn bị bảng đặc tả cho các đề kiểm tra định kỳ năm sau.	- TT.
	- Tập huấn chuyên môn. - Thực hiện công tác BDTX.	- Theo kế hoạch (Nếu có). - Triển khai kế hoạch BDTX của TCM và duyệt kế hoạch BDTX của GV.	- Theo KH, QĐ, DS. - TT.
	- Tham gia phong trào.	- Ôn tạo nguồn HSG Lý, Hóa, Sinh hàng tuần theo KHTCM.	- T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thurol.
	- Chủ nhiệm lớp.	- Quản lý nề nếp HS (học tập và rèn luyện); vận động HS các khoản mua, đóng, góp; tổ chức hoạt động TN-HN; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT; HKPD tỉnh;....	- GVCN.
	- Chế độ báo cáo.	- Báo cáo công tác CN về nhà trường theo quy định.	- GVCN.
	- Khác:	- Thực hiện các nhiệm vụ	- Cả tổ.

	<ul style="list-style-type: none"> + Nhiệm vụ đột xuất. + Tư tưởng, đạo đức, lối sống. + Ý thức tổ chức, kỷ luật. + Tác phong, lễ lối làm việc. + Ứng xử, trang phục. 	<p>khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện khi được phân công. + Tự rèn, giữ gìn tốt tư tưởng, đạo đức, lối sống. + Chấp hành theo tổ chức, pháp luật. + Làm việc khoa học, hiệu quả, đúng giờ, đảm bảo ngày công (Nghỉ có xin phép, dạy bù sau nghỉ). + Giữ thái độ giao tiếp, ứng xử đúng chuẩn mực, thân thiện với HS và đồng nghiệp; trang phục đẹp, gọn, phù hợp. 	
<p style="text-align: center;">2 (26) (11/03 – 16/03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác soạn, giảng. - Kiểm tra, đánh giá HS: + KTTX. + Tổ chức KTGKII. - Kiểm tra, đánh giá GV: + Kiểm tra đột xuất. + Duyệt HSSS. - Tập huấn chuyên môn. - SHCM theo NCBH. - Tham gia phong trào. - Chủ nhiệm lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM thực hiện hàng tuần theo quy định, trên vnEdu. - GVBM: + Hoàn thành cột điểm KTTX thứ hai trên vnEdu ở môn KHTN6-8, tiếp tục lấy và nhập điểm KTTX cho khối 9. + Nhận đề cho HS kiểm tra GKII. - Theo kế hoạch: + Theo KHCM. + Duyệt hàng tuần, tháng trên vnEdu. - Dự tập huấn SGK lớp 9 theo kế hoạch và tham mưu BGH lựa chọn. - Dự chuyên đề tổ Toán. - Thực hiện theo KH: + Ôn tạo nguồn HSG Lý, Hóa, Sinh hàng tuần theo KHTCM. + Hỗ trợ HS dự thi ST TTN-NĐ cấp huyện. - Quản lý nề nếp học tập và rèn luyện; vận động HS các khoản mua, đóng, góp; tổ chức hoạt động TN-HN; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT; đưa HS thi ST 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM. - GVBM. - Theo KH. - Cả tổ. - TT. - GV phụ trách: + T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thurol. + D.Vũ. - GVCN.

	<ul style="list-style-type: none"> - Chế độ báo cáo. - Tiếp tục thực hiện các công tác khác. 	<p>TTN-NĐ; nhắc HS dự lớp Cảm tình Đoàn; lập danh sách HS tham gia chuyến tham quan hướng nghiệp;....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo định kỳ về nhà trường, tình hình hoạt động của TCM. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - TT, GVCN. - Cả tổ.
<p style="text-align: center;">3 (27) (18/03 – 23/03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác soạn, giảng. - Kiểm tra, đánh giá HS: + KTTX. + KTGKII. - Kiểm tra, đánh giá GV: + Kiểm tra đột xuất. + Duyệt HSSS. - Báo cáo SKKN cuối năm. - Tập huấn chuyên môn. - Tham gia phong trào. - Chủ nhiệm lớp. - Chế độ báo cáo. - Tiếp tục thực hiện các công tác khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM thực hiện hàng tuần theo quy định, trên vnEdu. - GVBM: + Hoàn thành cột điểm KTTX thứ hai trên vnEdu ở các môn của khối 9, tiếp tục lấy và nhập điểm KTTX cho KHTN6-8. + Chấm, chữa bài và nhập điểm KTGKII lên vnEdu. - Theo kế hoạch: + Theo KHCM. + Duyệt hàng tuần, tháng trên vnEdu. - GV viết và nộp báo cáo SKKN cấp huyện theo kế hoạch. - Theo KH (Nếu có). - Thực hiện theo KH: + Ôn tạo nguồn HSG Lý, Hóa, Sinh hàng tuần. + Thi phần báo cáo giải pháp GVG cấp tỉnh vào 23/03/2024 (Tại THPT Hoàng Diệu). - Quản lý nề nếp HS; kiểm tra và nhắc nhở HS bổ sung hồ sơ lớp 9; vận động HS các khoản mua, đóng, góp; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT;.... - Báo cáo định kỳ về nhà trường. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM. - GVBM. - Phụ trách: + Theo KH. + TT. - Theo đăng ký thi đua. - Theo KH. - GV thực hiện: + T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thurol. + T.D.Vũ, T.Tuấn. - GVCN. - TT, GVCN. - Cả tổ.

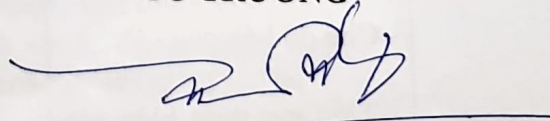
4 (28)
(25/03 – 30/03)

<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác soạn, giảng.- Kiểm tra, đánh giá HS.- SHCM theo NCBH.- Kiểm tra, đánh giá GV:<ul style="list-style-type: none">+ Kiểm tra đột xuất.+ Duyệt HSSS.+ Tiếp đoàn KTCM của PGD (Nếu có).- Nộp báo cáo SKKN.- Tập huấn chuyên môn.- Tham gia phong trào.- Chủ nhiệm lớp.- Chế độ báo cáo.- Công tác khác.	<ul style="list-style-type: none">- GVBM thực hiện hàng tuần theo quy định, trên vnEdu.- Tiếp tục lấy điểm KTTX các môn và nhập lên vnEdu.- GV thực hiện:<ul style="list-style-type: none">+ Góp ý xây dựng hoàn chỉnh bảng đặc tả cho các đề KTĐK năm sau.+ Chuẩn bị KHBD nội dung khó của môn KHTN8 (Dạy vào tuần 32).- Theo KHCM, KHTCM:<ul style="list-style-type: none">+ Theo KHCM.+ Duyệt hàng tuần, tháng trên vnEdu.+ TCM và GVBM tự hoàn chỉnh hồ sơ.- GV viết và nộp báo cáo SKKN cấp huyện theo mẫu về nhà trường.- Theo KH (Nếu có).- Thực hiện theo KH:<ul style="list-style-type: none">+ Ôn tạo nguồn HSG.+ Nộp giải pháp GVCNG trường (28/03/2024).- Quản lý nền nếp học tập và rèn luyện của HS; vận động HS các khoản mua, đóng, góp; tổ chức hoạt động TN-HN; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT; quản lý HS trong chuyến tham quan hướng nghiệp tại trường CD nghề Sóc Trăng;....- Báo cáo định kỳ.- Thực hiện theo phân công.	<ul style="list-style-type: none">- GVBM.- GVBM.- Trách nhiệm:<ul style="list-style-type: none">+ Cả tổ.+ T.Thông.- Phụ trách:<ul style="list-style-type: none">+ Theo KH.+ TT.+ Cả tổ.- GV đã đăng ký thi đua.- Theo KH.- Phụ trách:<ul style="list-style-type: none">+ T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thuol.+ T.Thông, T.Tú.- GVCN.- TT, GVCN.- Cả tổ.
---	--	---

TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thành Vũ

TM. TỔ CHUYÊN MÔN
TỔ TRƯỞNG


Đương Văn Vũ